

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Правила внутреннего распорядка общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	--

Приложение № 3
к приказу от 31.10.2022 № 464/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «ПВГУС»
С.В. Богомолов
2022 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка общежития федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
Поволжский государственный университет сервиса»

от 31.10.2022 № 80/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Начальник управления правового обеспечения	Билякаева М.Н.	Стр. 1 из 8
Версия 8.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	
		28.10.2022	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПВГУС») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Университетом на праве оперативного управления, могут быть предоставлены путешествующим по России студентам на срок, установленный Правилами о заселении в общежитие ФГБОУ ВО «ПВГУС», при условии наличия свободных жилых помещений. При решении вопроса о заселении в общежитие, приоритетным правом заселения пользуются студенты, аспиранты, докторанты, слушатели курсов, абитуриенты Университета.

1.2. С 23:00 до 8:00 в общежитии должна соблюдаться полная тишина.

1.3. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распитие спиртных напитков в общежитии, хулиганство (драки, оскорбление обслуживающего персонала общежития и студентов), любые грубые действия по отношению к сотруднику вахты, охраны, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, курение в общежитии, передача пропуска или ключей от комнаты другому лицу и нахождение в комнате посторонних лиц после 23:00, нанесение материального ущерба общежитию, использование жилого помещения не по назначению, разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают, отказ проживающих от регистрации по месту пребывания, пропуск срока продления регистрации, нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев, отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения в течение 2 (двух) месяцев, хранение, распространение наркотических средств, хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия - является грубейшим нарушением Правил внутреннего распорядка общежития.

1.4. За сохранность личных вещей и денег, а также тех вещей и денег, которые находятся в комнатах общежития проживающих, администрация ответственности не несет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся и иных лиц, указанных в настоящих Правилах, производится в соответствии с Правилами о заселении в общежитие ФГБОУ ВО «ПВГУС», утвержденными в установленном порядке и размещенными на официальном сайте Университета, и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится на хранении у коменданта общежития.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся и иные лица, указанные в настоящих Правилах, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии ФГБОУ ВО «ПВГУС», Правилами о заселении в общежитие ФГБОУ ВО

«ПВГУС» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрооборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами Университета и утверждается приказом ректора Университета, либо лица, на которое возложены его полномочия. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, либо оплатой путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся и иных лиц, указанных в настоящих Правилах, за все время их проживания и период каникул, в том числе при выезде обучающихся в каникулярный период из общежития. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих исходя из установленных расценок. За неуплату суммы в течение времени, указанного в договоре, проживающие подлежат выселению с обязательной компенсацией необходимой суммы.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в 7-ми дневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Вход в общежитие Университета проживающих производится по предъявлению пропуска с подписью коменданта общежития, заверенной печатью, с 06:00 до 01:00. После 01:00 вход в общежитие разрешается в исключительных случаях по предварительной договоренности с администрацией общежития.

3.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся и иные лица, указанные в настоящих Правилах, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Вход в общежитие разрешается:

- Преподавателям Университета при предъявлении удостоверения преподавателя Университета и с обязательной записью в журнале посещений;

- Должностным лицам Университета в пределах исполнения должностных обязанностей в любое время суток по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

- Гостям с 11:00 до 21:00 при условии предъявления на вахте документа, удостоверяющего личность и регистрации в журнале.

3.4. Приглашающий обязан лично встретить гостя, оставить свой пропуск на вахте вместе с документами гостя и проводить его при уходе. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

Одновременно в комнате может находиться не более 2 (двух) гостей. Продолжительность нахождения гостей определяется администрацией общежития - не более 3 (трех) часов.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Ключи от комнат хранятся у дежурного вахтера и выдаются по предъявлению пропуска. Вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только по предъявлению разрешения, выданного комендантом общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в срок, определенный заключенным договором найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета (студсовет) общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации (продления регистрации) по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила о заселении в общежитие, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- по возможности освободить жилое помещение на период летних каникул, для проведения в общежитии необходимых работ (по ремонту помещений, для улучшения санитарного состояния и других видов работ), в случае невозможности выезда из общежития (работа, болезнь и другие причины) согласовать проживание в общежитии в период летних каникул с администрацией общежития;
- при уходе из комнаты студент, уходящий последним, должен выключить электричество, закрыть окна и двери, сдать ключи от комнаты дежурному вахтеру.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях с 22:00 до 8:00 местного времени, в период с 1 июня по 31 августа - с 23:00 до 8:00 местного времени, в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - с 22:00 до 10:00 местного времени, в период с 1 июня по 31 августа - с 23:00 до 10:00 местного времени, а также с 13:00 до 15:00 местного времени, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, рисунки, картины, портреты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе и напитки, содержащие алкоголь.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа сигарет и курительных принадлежностей, алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии рептилий, птиц, аквариумных рыбок, животных, в том числе и домашних;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При этом дисциплинарные взыскания применяются в любой последовательности.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Университета;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора, либо лица, на которое возложены его обязанности, либо проректора Университета, уполномоченного на координацию деятельности общежития (далее – уполномоченный проректор).

7. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Выселение проживающих из общежития производится по следующим основаниям:

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора, либо лица, на которое возложены его обязанности, либо уполномоченного проректора Университета:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

8. ПРИНЯТИЕ НА СОХРАННОСТЬ ЖИЛОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА, ИНВЕНТАРЯ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО, САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЭТАЖА

8.1. Проживающие на этаже принимают на сохранность жилой фонд, имущество, инвентарь, электрическое и санитарно-техническое оборудование этажа (далее – имущество на этаже) по описи.

8.2. Вопрос о принятии на сохранность имущества на этаже решается общим собранием проживающих на этаже.

8.3. Староста этажа совместно с администрацией общежития, проверяет состояние имущества на этаже и составляет акт приема-передачи с на сохранность.

8.4. Акт приема-передачи имущества на этаже составляется в 2 экземплярах: один хранится у коменданта общежития, другой у старосты этажа.

8.5. После подписания акта приема-передачи имущества на этаже ответственность за сохранность жилого фонда, имущества, инвентаря, электрического и санитарно-технического оборудования этажа несут все проживающие на этаже во главе со старостой этажа.

9. ПРИНЯТИЕ НА СОХРАННОСТЬ ЖИЛОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА, ИНВЕНТАРЯ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И САНИТАРНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЖИЛОЙ КОМНАТЫ

9.1. Проживающими в жилой комнате принимаются на сохранность жилой фонд, имущество, инвентарь, электрическое и санитарно-техническое оборудование (далее – имущество жилой комнаты) по описи.

9.2. Вопрос о принятии на сохранность имущества жилой комнаты решается всеми

проживающими в жилой комнате.

9.3. Акт приема-передачи имущества жилой комнаты на сохранность составляется в двух экземплярах: один хранится у коменданта общежития, другой у старосты комнаты.

9.4. После подписания акта приема-передачи имущества жилой комнаты ответственность за сохранность имущества жилой комнаты несут все проживающие в этой комнате.

9.5. Виновные в порче имущества привлекаются к административной, дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета.

9.6. При выезде из жилой комнаты на срок более одного месяца каждый проживающий должен сдать, а комендант общежития принять жилой фонд, имущество, инвентарь, электрическое и санитарно-техническое оборудование жилой комнаты согласно акту приема-сдачи имущества жилой комнаты.

9.7. После сдачи жилой комнаты проживающими ответственность за сохранность имущества жилой комнаты несет администрация общежития.

10. ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНЫХ ДНЕЙ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Санитарный день в общежитии проводится не реже 1 раза в месяц.

10.2. В период подготовки к санитарному дню, за день до его проведения собирается оперативное совещание в составе старост этажей и коменданта общежития. Они проводят анализ санитарного состояния за прошедший месяц, уточняют объем работ, определяют количество необходимого хозяйственного инвентаря и материалов, составляют или уточняют общий план санитарного дня, направленный на его качественное проведение и поддержания должного санитарного состояния в течение месяца. Этот план включает в себя:

- перечень основных работ, подлежащих обязательному выполнению и список лиц, ответственных за участки работ;
- перечень материалов и хозинвентаря для качественного выполнения запланированных работ;
- график очередности уборки студентами мест общего пользования в санитарный день и территории, закрепленной за общежитием в течение месяца.

10.3. Ответственность за качество проводимого санитарного дня возлагается на коменданта общежития и проживающих. Во время проведения санитарного дня присутствует комендант общежития. При этом:

- комендант, обеспечивает организованное проведение санитарного дня, кроме того, комендант отвечает за полное материальное обеспечение качественной уборки;
- старосты этажей несут ответственность за качество проводимого санитарного дня на этаже, обязаны присутствовать на месте проведения санитарного дня, обеспечивать проживающих инвентарем, полученным от коменданта и материалами, производить расстановку людей для выполнения работ и контролировать качество проведения санитарного дня на этаже.

10.4. Контроль за качеством санитарного состояния в общежитии возлагается на санитарную комиссию, в которую входят:

- комендант общежития;
- старосты этажей;
- специалист по охране труда.

10.5. Санитарная комиссия не реже одного раза в два месяца проверяет санитарное состояние общежития и закрепленной за ним территории.

10.6. Результаты проверки заносятся на «Экран санитарного состояния», где по трехбалльной системе оценок: «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - отражается санитарное состояние в жилых комнатах, на этажах и закрепленной территории.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Правилам внутреннего распорядка общежития федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский
государственный университет сервиса»

от 31.10.2022 № 20/07

Начальник отдела управления
имущественным комплексом

О.А. Горбунова

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Помощник проректора

А.Ю. Долгополова

Разработали:

Начальник управления
правового обеспечения

М.Н. Билякаева